

GUGLIELMO COSTANTI

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
PRATICANTE ABILITATO AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

Informazioni di contatto

Telefono: +39 334 2662127
Email: guglielmocostanti@gmail.com
Indirizzo: Strada di Collescipoli, 39
05100 -Terni

Capacità

- Ottima capacità di redazione dei più comuni atti giudiziari.
- Esperienza pratica maturata con software relativi al processo civile telematico.
- Apprendimento basato sulla pratica.
- Estese conoscenze informatiche con particolare riferimento ai software necessari in ambito legal.

Interessi

- Automotive.
- Tecnologia.
- Viaggi.
- Comunicazione.

Esperienze lavorative

Collaboratore

Studio Legale Marini - Terni · 02/2020-attuale

- Redazione atti giudiziari in materia di diritto del lavoro
- Redazione atti giudiziari sia in materia civile sia in materia penale
- Analisi degli elementi del contenzioso civile, compresa la raccolta e la presentazione delle prove e la consulenza al cliente
- Ottenimento documenti, autorizzazioni, certificazioni, e approvazioni da agenzie locali.
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni quotidiane.
- Attività relative alle notifiche di atti giudiziari.

Collaboratore

Studio Legale Lancia - Terni · 11/2019-02/2020

- Redazione atti giudiziari sia in materia civile sia in materia penale
- Analisi degli elementi del contenzioso civile, compresa la raccolta e la presentazione delle prove e la consulenza al cliente
- Ottenimento documenti, autorizzazioni, certificazioni, e approvazioni da agenzie locali.
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni quotidiane.
- Attività relative alle notifiche di atti giudiziari.

Pratica forense

Studio Legale Lancia - Terni · 05/2018-11/2019

- Redazione atti giudiziari sia in materia civile sia in materia penale
- Analisi degli elementi del contenzioso civile, compresa la raccolta e la presentazione delle prove e la consulenza al cliente
- Ottenimento documenti, autorizzazioni, certificazioni, e approvazioni da agenzie locali.
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni quotidiane.
- Attività relative alle notifiche di atti giudiziari.

Tirocinio Curricolare

Tribunale di Terni - Terni · 02/2016-06/2016

- Collaborazione diretta con i cancellieri nelle attività quotidiane dell'ufficio.
- Compilazione di modelli di Microsoft Office, sia Excel, sia Word.

Istruzione

Corso Di Preparazione All'Esame Di Avvocato

Accademia Lex Iuris - Roma, 2019

Laurea Magistrale In Giurisprudenza

Università degli studi di Perugia - Perugia, 2018

Diploma Liceo Scientifico

Liceo Scientifico G. Galilei - Terni, 2009